

Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie

<https://wloszczowa.bip.policja.gov.pl/138/wolne- stanowiska-w-sc/przedawnione-ogloszeni/37190,Inspektor-w-Zespole-ds-Kadr-Szkolenia-i-Ochrony-Informacji-Niejawnych.html>
2024-07-08, 22:20

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Inspektor w Zespole ds. Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych

Inspektor

w Zespole ds. Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych

Miejsce wykonywania pracy:

Włoszczowa

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie

ul. Świeża 18

29-100 Włoszczowa

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

przygotowuje dokumentację związaną z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku służby lub pracy,

prowadzi ewidencję czasu pracy, a także kartotekę absencyjną w zakresie absencji chorobowej oraz urlopów policjantów i pracowników cywilnych z wybranych komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie,

przygotowuje dokumentację w sprawach emerytalno - rentowych,

zakłada i prowadzi teczki akt osobowych,

organizuje i koordynuje proces doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie,

pełnieni funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie, w tym zakresie monitoruje przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, koordynuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, współpracuje z organem nadzorczym, kontaktuje się z osobami, których dane dotyczą,

pełnieni funkcję Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Powiatowej Policji we Włoszczowie, w tym zakresie: zapewnienia ochronę informacji niejawnych, prowadzi szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, prowadzi postępowania sprawdzające dla policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie oraz kandydatów do służby w Policji (zadanie realizowane po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „ściśle tajne” wydanego w wyniku przeprowadzenia poszerzonego postępowania sprawdzającego przez Agencje Bezpieczeństwa Wewnętrznego).

KOGO POSZUKUJEMY

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne):

wykształcenie: średnie,

staż pracy: 1 rok w administracji publicznej lub pracy biurowej,

znajomość aktualnie obowiązujących treści aktów prawnych: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku *o Policji*, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku *o ochronie informacji niejawnych*, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych*, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW*, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o służbie cywilnej*;

umiejętność analizowania przepisów prawa i stosowania ich w praktyce,

umiejętność analitycznego myślenia,

komunikatywność,

umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,

umiejętność obsługi komputera w aplikacji MS Office,

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

pisemna zgodna na poddanie się procedurze sprawdzającej przeprowadzanej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru,

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe):

wykształcenie wyższe,

ukończony kurs z zakresu prowadzenia szkoleń (przeszkolenie pedagogiczne),

ukończone szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,

ukończone szkolenie z zakresu prowadzenia spraw kadrowych,

poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE”.

Co oferujemy:

Stabilne zatrudnienie – umowa o pracę

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dostępność:

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez

względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest:

- nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, które powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek: „*Oferta na stanowisko inspektora w Zespole do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych*”;

- podpisanie odręcznie listu motywacyjnego,

- podpisanie odręcznie oświadczeń i wstawienie daty ich sporządzenia,

- należy skorzystać ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie BIP Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie w zakładce „Wolne stanowiska w S.C.” jako załącznik "Oświadczenia do naboru na stanowisko inspektora Zespołu do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych" na stronie <http://bip.wloszczowa.kpp.policja.gov.pl/download/193/42231/OswiadczeniadonaborunastanowiskoinspektoraZespoludosprawKadrSzkoleniaiOchronyInf.docx>

bądź złożyć oświadczenia o treści jednakowo brzmiącej jak wzory oświadczeń zamieszczonych na stronie BIP Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie;

- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,

- w przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy, poprzez dołączenie kopii np. świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń o zatrudnieniu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne, złożone po upływie wyznaczonego terminu (decyduje data stempla pocztowego) lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Dokumenty aplikacyjne są brakowane według przepisów obowiązujących

w Komendzie Powiatowej Policji we Włoszczowie.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

Rekrutacja składać się będzie z trzech etapów: I – weryfikacja formalna ofert, II – sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu, III - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Prosimy o podawanie aktualnych numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej (e-mail).

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji we Włoszczowie może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 8051 257.

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego),
4. Kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” (jeżeli zostało wydane) lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
5. Pisemną zgodę na przeprowadzenie przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego poszerzonego postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „ściśle tajne” lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (jeżeli zostało wydane),
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

1. Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie

ukończonego: kursu z zakresu prowadzenia szkoleń (przeszkolenie pedagogiczne), szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia z zakresu prowadzenia spraw kadrowych.

2. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek / kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie

na adres:

Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie
ul. Świeża 18
29-100 Włoszczowa

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko inspektora w Zespole do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych” i przesłać pocztą pod ww. adres lub złożyć osobiście na parterze budynku Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie u dyżurnego jednostki (decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu).

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 8051 207 lub 257

dokumenty należy złożyć do dnia: 4 stycznia 2023 roku,

decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu,

aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych udział w naborze nie będzie możliwy.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji
we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Świeżej 18, 29-100 Włoszczowa.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Komenda Powiatowa Policji

we Włoszczowie, ul. Świeża 18, 29-100 Włoszczowa, iod.wloszczowa@ki.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których pracodawca ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,

w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia tych danych; żądania w tej sprawie można przesłać na podany wyżej adres kontaktowy administratora danych.

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 26 i następne Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Pliki do pobrania

[Oświadczenia do naboru na stanowisko inspektora Zespołu do spraw Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych](#)

Data publikacji 21.12.2022 00:00
(docx 20.89 KB)

Metryczka

Data publikacji : 21.12.2022
Data modyfikacji : 20.12.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie

Osoba udostępniająca informację:
Monika Jałocha KPP Włoszczowa

Osoba modyfikująca informację:
Monika Jałocha